

# PAPILLON DE PRESENTATION DE L'AUMONERIE EN EMS

## Usage du papillon

En principe, ce document n'est pas destiné à être glissé dans un dossier de présentation de l'EMS. En effet, le texte de la page 2 place clairement le contexte : l'arrivée d'un nouveau résident. L'idée est qu'il soit remis en main propre lors d'une visite d'accueil.

Un autre dépliant, avec une capsule vidéo est destiné plus particulièrement aux membres du personnel, voire aux familles.

## Page 2

**La porte de l'EMS est franchie,**  
vous avez quitté votre « chez-vous »,  
vos proches, vos habitudes.  
Votre vie bascule,  
comment s'adapter, accepter ?

**La vie peut-elle continuer ?**  
Quel sens lui donner ?  
À quoi s'accrocher ?  
À Qui... peut-être ?

**Des aumôniers,**  
régulièrement présents, ont à cœur de vous  
rencontrer, quelles que soient vos  
convictions pour :

**Entendre** votre vécu

**Partager** vos expériences de vie

**Faire route** avec vous, entre souffrance et  
espérance

**Vous relier,** si vous le désirez, à votre  
tradition ou communauté religieuse

**Le thème de ce document est l'accompagnement.** Il s'agit d'une peinture de Berna Lopez, deux personnages se tiennent la main et l'un d'eux tient un bâton.

Nous avons voulu des couleurs chaudes, celles de la rencontre et du réconfort.

Le papillon comporte 4 pages. Les pages 1, 2 et 4 sont préimprimées. La page 3 sera imprimée par vos soins.

**Sur la deuxième page,** la première partie du texte parle de ce que vit le résident, et la suite évoque ce qu'offre l'aumônier.

**La quatrième page** mentionne quelques aspects complémentaires du travail d'aumônerie, mis en lien avec les mandataires.

## Page 1



## Présentation du papillon

Le papillon est livré sous format A4 recto-verso, non plié.

Le pliage se fera après impression de la page 3. Vous obtiendrez ainsi un format A5.

## Page 4

### Ancrés dans leur foi

Les aumôniers s'intéressent aux aspects spirituels de l'accompagnement de la personne. Ils inscrivent leur travail dans une dynamique interdisciplinaire en respectant la confidentialité.

De par leur formation, ils peuvent aussi offrir une expertise éthique aux institutions qui le souhaitent.

Le Conseil cantonal d'aumônerie des EMS (CADEMS) coordonne et soutient la tâche des Eglises réformée et catholique du canton de Vaud.



### Contact

Secrétariat du CADEMS  
CP 600  
Boulevard de Grancy 29  
1006 Lausanne

Tél. 021 613 23 67  
E-mail : [ems@eerv.ch](mailto:ems@eerv.ch)  
Site internet : [ems.eerv.ch](http://ems.eerv.ch)

Si vous le souhaitez, vous pouvez soutenir le travail d'aumônerie par des dons ou une donation  
IBAN : CH29 0900 0000 1713 3140 3 Aumônerie oecuménique en EMS, 1003 Lausanne



## Composer la 3<sup>e</sup> page

L'aumônerie en EMS étant un Mission exercée en commun, ce papillon est appelé à présenter tous les aumôniers actifs dans l'EMS et les activités offertes dans le cadre de cette mission.

Un fichier MS Word est mis à disposition et sera complété par les aumôniers pour chaque EMS.

Les aumôniers se consultent et s'arrangent entre eux pour se répartir les responsabilités quant à la réalisation de cette page.

La troisième page sera donc réalisée par les aumôniers eux-mêmes.

Elle comportera les informations utiles aux résidents, touchant à l'aumônerie.

### Page 3



Idéalement, vous pouvez placer une ou plusieurs photos, en individuel ou en groupe.

Si vous ne voulez pas être dérangés à la maison, évitez de donner vos coordonnées aux résidents !!!! Votre nom suffit.

La zone inférieure peut comporter vos jours de présence, les informations concernant les célébrations, etc.

Attention, ce papillon n'est pas prévu pour l'information hebdomadaire dans les EMS, mais vraiment comme vue générale de l'activité d'aumônerie.

## Imprimer la 3<sup>e</sup> page

Une fois le fichier MS Word rempli, vous pouvez passer à l'impression.

Nous recommandons une impression en couleur. Le papier, à 120 gr/m<sup>2</sup>, est prévu pour passer dans toutes les imprimantes.

Nous vous suggérons de faire ces impressions dans les EMS concernés, quand c'est possible. C'est une occasion de contact.

Imprimez ce qui est nécessaire, sachant que l'une ou l'autre information peut changer en cours d'année.

Des exemplaires vierges supplémentaires sont disponibles au secrétariat du CADEMS.