

Etat des lieux des locaux paroissiaux de Bassenges 1

Paroisse Ecublens - St-Sulpice

La partie gauche de cette fiche est à remplir par le locataire à l'issue de la location

La partie droite (sur fond gris) est à remplir par la paroisse

Dégâts faits pendant la location	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Description		

Dégâts constatés après la location	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Description		

Pertes de matériel pendant la location	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Description		

Pertes constatées après la location	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Description		

<p>Nettoyages et rangements faits par le locataire (check-list à cocher)</p> <p>En cas d'utilisation du bar, de la cuisine ou de la cuisinette d'Azur</p> <p><input type="checkbox"/> Vaisselle et ustensiles de cuisine lavés et rangés</p> <p><input type="checkbox"/> Lave-vaisselle vidangés et éteints, filtres des lave-vaisselle nettoyés</p> <p><input type="checkbox"/> Eviers vidés et nettoyés / surfaces de travail nettoyées</p> <p><input type="checkbox"/> Four nettoyé</p> <p><input type="checkbox"/> Frigos vidés et nettoyés</p> <p>Pour toute location</p> <p><input type="checkbox"/> Toilettes nettoyées (récupérées, si nécessaire)</p> <p><input type="checkbox"/> Tous les sols balayés (balais dans le WC du fond, dans la cuisine et dans la salle Azur)</p> <p><input type="checkbox"/> Sols nettoyés à l'eau, si nécessaire (matériel de nettoyage dans l'armoire du WC du fond)</p> <p><input type="checkbox"/> Meubles (tables, chaises, ...) et autres objets (jeux, livres, ...) remis en place ou rangés</p> <p><input type="checkbox"/> Ordures évacuées avec sacs taxés dans les conteneurs de l'immeuble (au sud de la parcelle)</p> <p><input type="checkbox"/> Déchets triés et évacués (sachets compostables à disposition)</p> <p><u>Attention</u>: si dimanche, jour férié ou après 21h: verre vide emporté par le locataire</p> <p><input type="checkbox"/> Stores remontés</p> <p><input type="checkbox"/> Lumières éteintes: plafond Azur (toutes), plafond Topaze, cuisine, hotte de la cuisinière (lumières automatiques dans le hall d'entrée, les toilettes, le bar et les locaux de rangement)</p> <p><input type="checkbox"/> Le cas échéant, équipement spéciaux (beamer+sono et/ou piano) rangés et éteints</p> <p><input type="checkbox"/> Portes et fenêtres fermées, porte principale fermée à clé</p> <p><input type="checkbox"/> Clés restituées avec la présente fiche remplie</p>
--

<p>Vérification par l'intendant</p> <p><input type="checkbox"/> Vaisselle propre et rangée</p> <p><input type="checkbox"/> Lave-vaisselle propres</p> <p><input type="checkbox"/> Eviers propres</p> <p><input type="checkbox"/> Four propre</p> <p><input type="checkbox"/> Frigos vides et propres</p> <p><input type="checkbox"/> Toilettes propres</p> <p><input type="checkbox"/> Sols propres</p> <p><input type="checkbox"/> Meubles rangés</p> <p><input type="checkbox"/> Ordures, déchets évacués</p> <p><input type="checkbox"/> Stores remontés</p> <p><input type="checkbox"/> Lumières éteintes</p> <p><input type="checkbox"/> Equipements spéciaux OK</p> <p><input type="checkbox"/> Portes et fenêtres fermées</p> <p><input type="checkbox"/> Clés rendues</p>
--

Remarques, suggestions

Signature		
Date de la location	Nom du locataire	Signature du locataire