

**La commune de Pully cherche un-e**

## **Marguillier-ère**

### **Mission :**

Assister le personnel de l'église afin de garantir le bon déroulement des services de cultes, mariages, concerts (le week-end) et services funèbres (la semaine).

### **Activités principales :**

- Assurer la préparation et le rangement de l'église lors de cérémonies
- Veiller au bon déroulement des activités paroissiales
- Tenir l'agenda des événements en collaboration avec la paroisse de Pully

### **Profil souhaité :**

- Sens de l'organisation
- Disponibilité
- Expérience professionnelle préalable : un atout
- Sens des relations humaines, discrétion et bonne présentation

Le travail est reparti sur toute la semaine mais principalement les week-ends selon un tournus établi à l'avance. Il représente entre 1 à 2 services par semaine en moyenne.

*Entrée en fonction : le 1<sup>er</sup> octobre 2022 ou à convenir*

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats, doivent être adressées via le site internet de la Ville de Pully : <https://www.pully.ch/emplois> ou par courrier au Service des ressources humaines de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, CP 63, 1009 Pully **jusqu'au 5 septembre 2022.**

### **Pour tous renseignements complémentaires:**

M. D. Freymond, pasteur  
Tél : 021/331.56.73