

L'Eglise évangélique réformée du canton de Vaud compte près de 300 collaborateurs·trices. En pleine évolution, l'institution crée un poste de

Secrétaire général·e

60 – 80%

pour soutenir le Conseil synodal dans la coordination de ses activités et de ses projets stratégiques.

Les activités principales de cette fonction en création

- En soutien au Conseil synodal, assurer la coordination, la préparation et le suivi des dossiers pour ses séances hebdomadaires.
- Assurer le suivi des décisions et effectuer les liens nécessaires avec les diverses fonctions et instances concernées.
- Participer à l'élaboration de rapports et documents liés aux missions et/ou à l'organisation de l'institution.
- Tenir, mettre à jour et développer les tableaux de bord concernant les projets et la gouvernance.
- Veiller à une bonne coordination des projets issus du plan de législature du Conseil synodal, ainsi que des projets thématiques transversaux et des projets innovateurs/pionniers.
- Mettre en place - ou faire mettre en place – un cadre de gestion de projets : méthodes, soutien aux mandants et responsables de projets, planification, alertes sur les ressources et délais.

Votre bagage

- Formation universitaire ou HES en lien avec la fonction et formation continue en gestion de projets.
- Expérience concrète en coordination de dossiers et de projets dans un environnement complexe.
- Aptitude à traiter les problèmes dans une optique de solutions concrètes et constructives, en dialogue avec les acteurs concernés.
- Solides compétences d'organisation et connaissance d'outils performants dans le domaine du projet, des tableaux de bord et de la gestion de l'information.
- Très bonnes compétences de communication (oral et écrit).
- Grande capacité de dialogue et d'adaptation, tout en sachant tenir une ligne cohérente dans l'avancement des projets et dossiers.
- Etat d'esprit orienté service.
- Une bonne connaissance des institutions vaudoises est un atout.

Ce que vous trouverez à l'EERV

Un environnement complexe, en pleine évolution, dont les défis institutionnels sont considérables. Des contacts enrichissants et diversifiés. Une institution riche par ses valeurs et sa culture. Un environnement empreint de sens.

Intéressé·e ? Faites parvenir votre candidature à info@balises.ch d'ici au 17 novembre 2022.

Nous ne répondrons qu'aux candidatures répondant au profil décrit.